



REF: 93-24

**BOLIA INTERNATIONAL A/S**  
**VAERKMESTERGADE 11, 1 8000**  
**AARHUS C, DINAMARCA**  
**NIF: 25451996**

Estimado cliente,

Nos complace responder a su solicitud de propuesta para servicios de limpieza en sus instalaciones en **C/ FERNANDEZ Y GONZALEZ, 4 CASCO ANTIGUO 41001 SEVILLA** Con nuestra amplia experiencia y compromiso con la excelencia, estamos preparados para ofrecerles una solución que se ajuste precisamente a sus requisitos específicos.

Le animamos a revisar la propuesta y compartir cualquier comentario o duda, asegurando así una solución completamente alineada con sus expectativas.

Agradecemos sinceramente la confianza que han depositado en nosotros al considerar nuestra empresa para sus necesidades de limpieza.

Quedamos a su entera disposición para cualquier consulta o aclaración adicional.

Con nuestros mejores deseos,

Elche, 17 de Junio de 2024

Ref. 93-24



## 1. SERVICIOS Y PERIODICIDAD:

MANTENIMIENTO EN TIENDA C/ FERNANDEZ Y GONZALEZ, 4 CASCO ANTIGUO 41001 SEVILLA

2 VECES/SEMANA 6H/SEMANA

- **SUELOS:** Barrido, fregado, mopeado y desinfección de suelos de las 3 plantas de la tienda. Barrido con escoba o mopa de algodón. Rociado con spray de mopa y fregado con mocho de algodón y friegasuelos.
- **BAÑOS:** Limpieza y desinfección de baños (suelos, griferías, lavabos, inodoros, espejos, etc...) Utilizando para el suelo mocho de algodón y friegasuelos. Limpieza con limpiador amoniacal y bayeta sintética y estropajo para la completa desinfección de todas las superficies. Espejos y cristales con multiusos limpiacristales.
- **OFFICE:** Limpieza de office, elementos decorativos y suelos.

### \*SEMANAL

- Limpieza/aspirado de sala incluido estanterías /almacén.
- Limpieza de cristales exteriores planta baja, planta de entrada y barandillas de escalera de cristal.

### \*MENSUAL

- Limpieza de cristales interiores y exteriores de planta alta.
- Limpieza de cristales interiores planta baja y planta de entrada.

## 2. PRECIO

El precio es aplicable a los doce meses del año, y quedará invariable a pesar de que no se realice o reduzca el servicio por las siguientes causas:

- Periodo vacacional del cliente.
- Inaccesibilidad al centro de trabajo por causas ajenas a LIMPIEZAS LA PARISIEN
- Por periodo de huelga ajena a LIMPIEZAS LA PARISIEN, S.L.

Todos los productos de limpieza y útiles necesarios para la realización de los servicios de limpieza serán por cuenta de LIMPIEZAS LA PARISIEN, S.L.

El agua, alumbrado y energía eléctrica necesaria para la realización de los servicios será por cuenta del contratante.

PRECIO MENSUAL  
MANTENIMIENTO

750,00€ +IVA

\*Este presupuesto tiene una validez de 30 días naturales.

### CONFORME

EL TOMADOR DEL CONTRATO

LIMPIEZAS LA PARISIEN



## CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS

En Elche, a 17 de junio de 2024.

### REUNIDOS

De una parte, **D. Miguel Sola Reche**, con **N.I.F.: 33879922-W** como representante legal de la mercantil **LIMPIEZAS LA PARISIEN, S.L.** con **C.I.F.: B03307600** y domiciliada en C/ La Ebanistería, 36, 03008 de Alicante, en lo sucesivo, por conveniencia, denominado **CONTRATISTA**.

De otra parte, la **MERCANTIL BOLIA INTERNATIONAL A/S** con **C.I.F.: 25451996** y domiciliada en **VAERKMESTERGADE 11, 1, 8000 AARHUS C, DINAMARCA**, en lo sucesivo, por brevedad, llamada el **CONTRATANTE (CLIENTE)**.

### EXPONEN

1. El contratante es una empresa privada.
2. Que el contratista para la realización de sus actividades incluye el diseño de complejos logísticos y de producción
3. Que el contratante tiene la intención de utilizar para la limpieza en sus instalaciones ubicadas **CFERNANDEZ Y GONZALEZ, 4 CASCO ANTGUO 41001 SEVILLA** una empresa altamente cualificada y con probada capacidad y experiencia organizativa, económica y financiera, así como en posesión de todos los permisos y licencias necesarias;
4. Que el CONTRATISTA ha declarado poseer esas características y requisitos, trabajando desde hace tiempo en la industria de la limpieza con los recursos, capacidades y medios materiales que aseguren el cumplimiento del pedido de acuerdo con las expectativas del contratante y sin ningún tipo de peligro o daño
5. Que el contratista acepta la oferta hecha por el contratante, consistente en la limpieza de las dependencias de la empresa **BOLIA INTERNATIONAL A/S** de acuerdo con la ley, y con los términos y condiciones contenidos en este Acuerdo y los anexos (presupuesto-aceptado) del presente.
6. Dicho esto, se considerará parte integrante y esencial de este contrato, los anexos (presupuesto aceptado)

Así pues, ambas partes, ACUERDAN:

### 1. OBJETO

El propósito del presente contrato es la limpieza de las instalaciones y dependencias, de acuerdo con los términos y condiciones contenidos en este contrato y presupuesto aceptado.

### 2. MÉTODO DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

El CONTRATISTA realizará los servicios objeto de este contrato en el pleno cumplimiento de todas las leyes aplicables al presente caso, según presupuesto detallado.

En el desempeño de los servicios encomendados, el CONTRATISTA deberá utilizar su propia organización y con sus propios recursos, la gestión de la ejecución de la tarea por su cuenta y riesgo, y en particular, deberá:

- a) Cumplir con las disposiciones de la legislación aplicable de la limpieza;
- b) Desarrollar, facilitar y proporcionar los documentos y la información al comprador y la autoridad de inspección, vigilancia y control, que se refiere a los servicios prestados;
- c) Cumplir con las leyes y reglamentos relacionados con la protección del medio ambiente, de orden público, seguridad pública o de protección de la salud pública;
- d) Cumplimiento de los Reglamentos comunitarios, así como cualquier trasposición de la normativa europea.
- e) Cumplir estrictamente con los procedimientos y el tiempo de ejecución del servicio tal como se definen en este contrato o en las distintas órdenes emitidas por el director. Cualquier cambio de frecuencias, el rendimiento, los horarios serán objeto de un acuerdo por escrito;
- f) Comunicar al CONTRATANTE el nombre de la persona responsable de la dirección, gestión y control de las actividades a que se refiere (en lo sucesivo, el "Administrador"), el cual deberá coordinar la ejecución de esta tarea y asegurar el adecuado desempeño.

### **3. DURACIÓN Y PRÓRROGAS**

El contrato tendrá una duración de 1 años, comenzando el **17/06/24** y terminando el **17/06/25** siendo el primer año de obligado cumplimiento salvo justa causa resolutiva, en caso contrario, por causa imputable al contratista el contratante deberá de indemnizaren una cantidad equivalente al periodo de tiempo que resta hasta la finalización del primer año de ejecución del contrato.

Durante el segundo año y siguientes la resolución injustificada del contrato dará derecho al contratista a una indemnización equivalente a dos mensualidades del contrato.

Para el cálculo de las indemnizaciones se tomará como tasa el importe del último mes de servicio prestado, a menos que una parte notifique a la otra por medio fehaciente, con un mínimo de 60 días antes de la fecha de finalización de contrato la intención de no renovar el contrato, el mismo será renovado automáticamente en las mismas condiciones, por períodos de un año. La revisión de precios será de carácter anual y vendrá establecida en el ámbito provincial de limpieza de Edificios y Locales que se publique en el B.O.P., también por posible aumento del SMI dictado por el Gobierno y la subida del IPC anual. Dicho porcentaje de incremento se aplicará sobre el total de la minuta.

### **4. PRECIO, SUMINISTROS Y CUSTODIA**

4.1. La contraprestación por el servicio prestado y la forma de pago será mediante **RECIBO DOMICILIADO** a finales de mes. Otras formas de pago deberán ser aceptadas en su caso por el contratista, según presupuesto detallado.

4.2. El Contratante reconoce, además, que el consumo de agua y electricidad necesario para la ejecución de la prestación quedan a su cargo.

4.3. El Contratante proporcionará una habitación-almacén cerrado con llave para la guarda y almacenamiento de equipos y maquinaria que emplea el contratista para la ejecución de este contrato, estando absolutamente prohibido al contratante y sus empleados la utilización por cualquier razón de los elementos que haya en su interior y que sean del contratista.

4.4. En caso de retraso en el pago de dos meses, el contratista se reserva el derecho de suspender el servicio, con derecho a la indemnización de daños y perjuicios que se estima en una mensualidad a tanto alzado y sin prejuicio de otros daños que se puedan acredecir.

### **5. DECLARACIONES - COMPROMISOS DEL CONTRATISTA**

5.1. El contratista declara:

- Que conoce las dependencias a limpiar bajo este contrato, su ubicación y la estructura, así como mobiliario y equipo, y se ha tenido en cuenta lo anterior, en la determinación de la cuantía de este contrato, renunciando a cualquier excepción a esta;
- Que está en posesión de todos los registros, permisos y/o licencias necesarias para la realización de la actividad descrita en el presente contrato, comprometiéndose a partir de ahora a presentar y devolver una copia al contratante antes de la aceptación de esta propuesta y de ir renovándolas antes de que caduquen.
- Que es dueño de los medios y personal adecuados para la realización de los especificados en el acuerdo y que es capaz de garantizar un servicio profesional, puntual y preciso;
- Que dichos servicios son asumidos por el contratista con todas sus máquinas, equipos y medios de trabajo necesarios para la ejecución de la prestación de servicio.
- Los consumibles que se soliciten extra en el servicio tendrán un coste extra asumido por el cliente. Consumible de papel de aseo y de manos se facturan aparte.
- Que la organización de vehículos y personas, así como de los servicios solicitados por el cliente, al mismo tiempo, también se utiliza en nombre de otras empresas;
- Que no ha sido sometido previamente a la quiebra, insolvencia o limitación de otro modo de su capacidad de actuar.

5.2 Asimismo, el **CONTRATISTA** se compromete a:

- Notificar inmediatamente al **CONTRATANTE** cualquier interrupción, suspensión, revocación de autorizaciones y/o licencias para el desarrollo de la actividad.
- Conservar y utilizar la maquinaria y equipo en perfectas condiciones, realizándoles el mantenimiento periódico para su conservación en un correcto estado, y exonerando de toda responsabilidad al contratante en relación a este punto relacionada con terceros.

### **6. RENUNCIA**

El **CONTRATISTA**, quien afirma tener contratado seguro adecuado para el desarrollo de la actividad, tendrá que indemnizar los daños causados por la realización de sus actividades en virtud del presente contrato, manteniendo indemne al Titular de



cualesquiera reclamaciones de terceros, la Autoridad, o de cualquier persona que presenten reclamaciones por daños y perjuicios de cualquier tipo en el desarrollo de la actividad del presente contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA será responsable por el daño que ha sido causado por sus actividades en ejecución del presente contrato.

El CONTRATISTA, en ejecución del contrato, únicamente tendrá que sustituir las bolsas de residuos del lugar donde se prevea el almacenamiento de éstos e indicados por el CONTRATANTE, que serán asumidos en su totalidad por la recogida a mano, y la eliminación de sus residuos, así como los suministros utilizados por el contratista en la realización de servicio bajo este contrato.

## **7. PERSONAL**

7.1. Para la realización de esta tarea, el contratista dependerá exclusivamente de su propio personal, siendo el Contratista en todo caso el único responsable y no habiendo ningún tipo de relación contractual entre dicho personal y el contratante y, en todo caso, la exoneración del contratante de cualquier costo o responsabilidad que pudiera ocasionar las peticiones o demandas del personal o de terceros en relación con el trabajo realizado para la realización de esta tarea, en particular en lo que respecta a salarios, cotizaciones a cargo de la empresa, mejoras voluntarias, seguros y cualquier otra obligación por la normativa vigente en materia de Empleo y Seguridad Social.

7.2. Entre el contratante y el contratista exclusivamente existe una relación contractual en los términos derivados del presente acuerdo.

Por lo tanto, se excluye cualquier relación de trabajo derivada del RD Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores entre el contratante y los empleados del contratista.

No obstante, el contratista remunerará a sus empleados de conformidad con el Convenio Colectivo aplicable y la normativa legal vigente en cada momento.

El Contratista no deberá rendir cuentas individualizadas ni globalmente de la forma de realización y funcionamiento interno de su mercantil, en relación a instrucciones y órdenes dadas a su personal para el correcto desarrollo del presente contrato.

7.3. El CONTRATISTA asumirá y concertará, en relación con sus propios trabajadores, la Prevención de Riesgos Laborales en virtud de lo impuesto por la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, así como su desarrollo Reglamentario y en lo relativo a seguridad, higiene y salud en el trabajo. No teniendo nada que ver el contratista con el contratante en este sentido

7.4. El CONTRATISTA se compromete a cumplir y hacer cumplir a su personal, con un uniforme de trabajo adecuado, todas las normas y reglamentos vigentes en los locales del cliente, que será informado debidamente.

## **8. CONFIDENCIALIDAD Y USO DE LA INFORMACIÓN**

El CONTRATISTA deberá tratar toda la información, el conocimiento y los documentos que surjan en relación con los servicios prestados en la ejecución de este contrato de forma confidencial, salvo en el caso de la información ya conocida o no en el dominio público.

Los documentos e información relativos a los servicios prestados al contratante estarán disponibles y se muestran disponibles con previa solicitud documentada y justificada por la autoridad de supervisión y control.

Además, se cumplirá en todos sus extremos la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, siendo recogidos sus datos de carácter personal para ser objeto de tratamiento automatizado en nuestros ficheros, con la finalidad del mantenimiento de la relación contratista-cliente y para la gestión interna de la empresa.

Así mismo, el contratante autoriza el mantenimiento de sus datos en nuestros ficheros para su consulta derivada de la relación contratista-cliente, pudiendo en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos de carácter personal.

## **9. SEGURIDAD E HIGIENE**

9.1 Para la realización de esta tarea, el CONTRATISTA declara que cuentan con el concurso con empresa ajena, de la preceptiva Prevención de Riesgos Laborales para dar cumplimiento a la normativa de Seguridad e Higiene en el trabajo respecto a sus empleados. Se entrega al CONTRATISTA la siguiente documentación, que se adjunta en la letra C), siendo una parte integrante del presente contrato:

- Plan de prevención de riesgos laborales, conforme a lo previsto en el apartado 1 del artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Evaluación de los riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo, incluido el resultado de los controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores, de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo a) del apartado 2 del artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

• Planificación de la actividad preventiva, incluidas las medidas de protección y de prevención a adoptar y, en su caso, material de protección que deba utilizarse, de conformidad con el párrafo b) del apartado 2 del artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

• Práctica de los controles del estado de salud de los trabajadores previstos en el artículo 22 de la antes citada Ley y conclusiones obtenidas de los mismos en los términos recogidos en el último párrafo del apartado 4 del citado artículo.

9.2 El contratista, adoptará en la ejecución de su prestación de servicios con el contratante, todas las medidas y precauciones necesarias para garantizar la vida y la seguridad del personal involucrado en el trabajo y de terceros, así como para evitar daños a la propiedad pública y privada, observando las disposiciones de la legislación sobre seguridad y salud en el trabajo.

Por lo tanto, el contratista debe cumplir y hacer cumplir a sus empleados todas las disposiciones, y también debe tomar la iniciativa de adoptar todas las medidas adecuadas y necesarias para garantizar un nivel adecuado de protección de la salud y la seguridad en el lugar de trabajo.

9.3 El Contratante reconoce que ha proporcionado al Contratista, información clara y detallada sobre los factores de riesgo específicos que puedan existir en el lugar de trabajo donde se realizará la prestación en virtud de este contrato, sobre las medidas de prevención y medidas de protección adoptadas, de emergencia y evacuación adoptado en la empresa y en el lugar de trabajo afectado a la prestación de servicios contratado.

Como cumplimiento por parte del Contratante de la obligación de información mencionada, se adjunta al presente contrato, bajo la letra D), la siguiente documentación, que forma parte integrante del presente contrato:

1. Documentación acreditativa de la evaluación de riesgos laborales del contratante con respecto a los centros de trabajo afectados por las actividades contratadas;

2. Plan de emergencia y evacuación dispuesto por el contratante en la parte relativa a las zonas donde se vaya a desarrollar la prestación de servicios.

3. Indicación de la persona responsable de la coordinación de dicha seguridad en caso de evacuación.

9.4. El responsable de coordinar la seguridad y el Contratista deberán cooperar, colaborar e intercambiar información precisa entre sí y con otras empresas que puedan estar presentes en el lugar de trabajo, no sólo en la ejecución de la prestación de servicios, sino también para la prevención de todos los riesgos de la salud y seguridad de los trabajadores presentes en el lugar de trabajo, también debido a la interferencia de las actividades de los demás.

## 10. COMUNICACIÓN DE QUEJAS

Si surge cualquier queja en relación con el servicio de limpieza que prestan los empleados del contratista, el contratante lo comunicará fehacientemente, indicando el motivo y el operario constatando la queja. El contratista verificará los hechos y prestará conformidad en su caso firmando junto con el contratante un acta de conformidad.

## 11. CLÁUSULA DE RESOLUCIÓN

Cualquiera de las partes podrá resolver por justa causa el presente contrato, de conformidad con lo preceptuado en el Código Civil en su Título II Capítulo Primero, y siempre previo aviso por escrito de 60 días. La resolución injustificada dará derecho a la otra parte a una indemnización equivalente al importe de 2 mensualidades en concepto de cláusula penal.

Además, serán causas inmediatas de resolución de este contrato por la parte a la que perjudique, las siguientes:

- Incumplimiento manifiesto de cualquiera de las Estipulaciones y Documentos anexos a este contrato.
- La presentación de concurso de acreedores o insolvencia de cualquiera de los contratantes.
- El mutuo acuerdo entre las partes.
- La falta de pago, total o parcial, de la prestación de servicios a que este contrato se refiere.

Todo ello sin perjuicio de reservarse la reclamación de los daños y perjuicios que la resolución contractual causare a la parte perjudicada.

## 12. JURISDICCIÓN

Para cuantas cuestiones pudieran derivarse de la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Madrid, con renuncia expresa a su propio fuero, y siendo los gastos que se originen a cargo del que lo incumpliese, incluidos los de Abogado y Procurador, aun cuando su intervención no fuera preceptiva.



### **13. SERVICIOS ADICIONALES**

Las solicitudes de servicios y especificaciones adicionales extracontractuales deberán ser presentadas por escrito por el contratante, y una vez aceptados por el contratista, todo ello por escrito, los servicios que se presten serán pagados en los mismos términos que en el presente contrato.

Así pues, para este servicio, el contratista emitirá una factura por separado, pudiendo facturar, salvo acuerdo por escrito, una tarifa fija por hora según acuerden ambas partes

### **14. SUB-CONTRATAS**

El Contratista está autorizado a subcontratar con terceros, total y/o parcialmente la ejecución de este contrato y, con cesión de los derechos relacionados, sin la autorización previa del cliente.

Lista de archivos adjuntos:

A) Las especificaciones;

B) El examen y la forma de pago;

C) Una copia de los siguientes documentos:

1. Plan de prevención de riesgos laborales, conforme a lo previsto en el apartado 1 del artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

2. Evaluación de los riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo, incluido el resultado de los controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores, de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo a) del apartado 2 del artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

3. Planificación de la actividad preventiva, incluidas las medidas de protección y de prevención a adoptar y, en su caso, material de protección que deba utilizarse, de conformidad con el párrafo b) del apartado 2 del artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

4. Práctica de los controles del estado de salud de los trabajadores previstos en el artículo 22 de la antes citada Ley y conclusiones obtenidas de los mismos en los términos recogidos en el último párrafo del apartado 4 del citado artículo.

D) una copia de los siguientes documentos:

1. Documentación acreditativa de la evaluación de riesgos laborales del contratante con respecto a los centros de trabajo afectados por las actividades contratadas;

2. Plan de emergencia y evacuación dispuesto por el contratante en la parte relativa a las zonas donde se vaya a desarrollar la prestación de servicios.

3. Indicación de la persona responsable de la coordinación de dicha seguridad en caso de evacuación.

E) Certificado de estar al corriente mensualmente expedido por TGSS.

---

### **O T O R G A M I E N T O**

En prueba de conformidad con todas y cada una de las estipulaciones de este contrato, lo otorgan y firman ambas partes, por duplicado, en el lugar y fecha indicados ut-supra.

**CONTRATISTA**

**CONTRATANTE:**

Fdo.:

Fdo.:



## AUTORIZACION CUENTA BANCARIA DE RECIBOS SEPA

Nombre: .....

Apellidos: .....

DNI: .....

Como titular o en representación de la: .....

CIF: .....

Domicilio: .....

Población: .....

## **DECLARA**

Que posee la capacidad legal necesaria y/o poderes suficientes para emitir y firmar la presente autorización, y en la calidad con la que actúa,

AUTORIZA

A la sociedad LIMPIEZAS LA PARISIEN, S.L. con CIF B03307600 y dirección en C/ La Ebanistería,36, 03008 de Alicante, a que desde la fecha de la presente, y con carácter indefinido en tanto continúen las relaciones comerciales entre ambas compañías, a que gire en el número de cuenta bancaria especificadas en la presente autorización, todos los recibos correspondientes a las facturas que se originen como consecuencia de las relaciones comerciales entre ambas compañías, según lo exigido por la Ley de Servicios de Pago 16/2009

## DATOS Y CONFIRMACION DE LA ENTIDAD BANCARIA

Nombre de la entidad bancaria: .....

IBAN

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza:

Al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar en su cuenta y el deudor tiene derecho a ser reembolsado por su entidad financiera de acuerdo con los términos y condiciones del contrato suscrito con su entidad financiera. Dicho reembolso deberá reclamarse en un plazo de 8 semanas a partir de la fecha en que se realizó el adeudo en su cuenta.

## Pago único

1

## Pago recurrente

1

Firma:

Firma: